

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МДОУ № 20 «Кузнечик» ЯМР  
Протокол от «10» июня 2022 г. № 10



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ № 20 «Кузнечик» ЯМР  
Л.А. Лобжанидзе  
Приказ от «25» июня 2022 г. № 103

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Уполномоченном**

### **по защите прав участников воспитательно-образовательного процесса в**

### **МДОУ № 20 «Кузнечик» ЯМР**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Ярославской области от 28.12.2010 № 55-з «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области» и определяет цели, компетенции, а также основные формы деятельности Уполномоченного по защите прав участников воспитательно-образовательного процесса в МДОУ № 20 «Кузнечик» ЯМР (далее Уполномоченный).

#### **1. Общие положения**

1.1. Правовой основой деятельности Уполномоченных являются Конвенция ООН о правах ребенка, Всеобщая декларация прав человека, Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иное действующее законодательство Российской Федерации и Ярославской области, Закон Ярославской области от 28.12.2010 № 55-з «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области», настоящее Положение.

1.2. Положение об Уполномоченном утверждается приказом заведующего МДОУ.

1.3. Кандидатура Уполномоченного утверждается руководителем МДОУ, при согласовании с Общественным помощником Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области в соответствующем муниципальном образовании Ярославской области.

1.4. В случае изменения кандидатуры Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в МДОУ руководитель МДОУ уведомляет Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области в течение 5 (пяти) дней со дня его изменения.

1.5. Территория действия настоящего Положения – МДОУ № 20 «Кузнечик» ЯМР.

## **2. Основные цели и задачи Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса**

2.1. Основными целями и задачами уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса в МДОУ являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей и иных законных представителей, семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.
- информирование Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области о состоянии соблюдения и защиты прав, свобод и законных интересов ребенка в МДОУ и фактах нарушения прав и интересов ребенка.

## **3. Права и обязанности Уполномоченного**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц МДОУ.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать учебные занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления МДОУ, совещания, проводимые руководителем МДОУ;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией и/или органами самоуправления МДОУ проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к их компетенции;
- вносить рекомендации (письменные, устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления МДОУ, предлагать и принимать меры по разрешению конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления МДОУ и его администрации.

### 3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления МДОУ и Общественному помощнику Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области муниципального образования отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;
- направить Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области материалы дел, решение которых требует его личного вмешательства, извещать о нарушении прав детей;
- по поручению Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области содействовать в организации мероприятий по правовому воспитанию и просвещению населения по защите прав, свобод и законных интересов ребенка;
- по поручению Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области готовить материалы, осуществлять сбор, изучение и анализ информации по вопросам обеспечения и защиты прав ребенка, свобод и законных интересов ребенка;
- своевременно извещать Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области о фактах нарушения или ущемления прав детей в муниципальных образованиях;
- предоставлять информацию о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.
- Уполномоченный несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ, за нарушение требований, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

## 4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать: Ф.И.О., адрес и контакты заявителя, изложение существа вопроса, дату подачи заявления и подпись заявителя.

### 4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- 1) в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- 2) разъясняет заявителю о мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- 3) обращается к администрации МДОУ с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- 4) в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области;
- 5) в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение вопросов, изложенных в обращении;

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению в случае несоответствия обращениям требованиям п. 4.2 Положения, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в двадцатидневный срок со дня получения обращения уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует с:

- Уполномоченным по правам ребенка в Ярославской области;
- Общественным помощником Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании (районе);
- государственными и муниципальными органами образования;
- территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел области;
- органами опеки и попечительства;
- общественными объединениями и организациями, деятельность которых направлена на защиту прав и интересов детей.

## **5. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

5.1. Администрация МДОУ обязана предоставить Уполномоченному на период личного приема отдельное помещение, документы и сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах компетенции.

5.2. Администрация МДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченных с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Правовое обучение Уполномоченного осуществляется при содействии органов образования Ярославской области, Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

## **6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса**

6.1. Уполномоченным могут быть не только педагогические работники МДОУ: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель, иной законный представитель несовершеннолетнего как участник образовательного процесса.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в МДОУ административную должность, не может быть избран Уполномоченным по защите прав участников образовательного процесса.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного:

✓ Организация и проведение выборов определяется локальным нормативным актом МДОУ. В выборах участвуют работники образовательной организации, родители, иные законные представители несовершеннолетних, а также обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста.

✓ Решение об избрании Уполномоченного принимается большинством голосов от общего числа участников голосовавших посредством открытого или прямого тайного голосования. Избранным считается кандидат, набравший больше 50 % (пятидесяти процентов) от общего числа голосов. Итоги оформляются протоколом и совместно с анкетой направляются Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области для включения в реестр Уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса в образовательных организациях. После включения кандидатуры Уполномоченного в реестр, информация о последнем размещается на информационных стендах и сайтах образовательных организаций. Статус Уполномоченного подтверждается выпиской из реестра Уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса в образовательных организациях.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником МДОУ;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- отзыва трудовым коллективом, родительским комитетом или общественной организацией в связи с выражением недоверия (утратой доверия);
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного;
- решения Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области.