

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МДОУ № 20 «Кузнечик» ЯМР
Протокол от «23» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ № 20 «Кузнечик» ЯМР

Л.А. Лобжанидзе

Приказ от «23» августа 2022 г. № 159

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ МДОУ № 20 «Кузнечик» ЯМР

1. Общие положения

1.1. В качестве добровольной общественной организации в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 20 «Кузнечик» (далее Учреждение) действует Совет родителей ДООУ № 20 «Кузнечик» (далее Совет родителей).

1.2. Совет родителей в своей работе руководствуется законодательством РФ, настоящим Положением, Уставом Учреждения.

1.3. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Совет родителей создается с целью взаимодействия с другими органами самоуправления, общественными организациями, социальными институтами детства.

2. Основные задачи Совета родителей:

2.1. Объединение усилий семьи и детского сада в деле развития обучения и воспитания детей.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих Учреждение, их прав и обязанностей.

2.3. Распространение положительного опыта всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей:

3.1. Принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил.

3.2. Взаимодействовать с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения.

3.3. Оказывать содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.4. Совместно с руководством Учреждения контролировать организацию медицинского обслуживания, качественного питания детей.

3.5. Проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.6. Оказывать помощь в выявлении неблагополучных семей и защите воспитанников от всех форм насилия.

4. Права Совета родителей:

4.1. Вносить предложения руководству ДООУ и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться к специалистам Учреждения за разъяснениями различных вопросов воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения и других органов самоуправления об организации и проведении воспитательно-образовательной работы с воспитанниками, финансовой политики, материальной обеспеченности.

4.4. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.5. Свободно распространять информацию о своей деятельности.

5. Ответственность Совета родителей:

5.1. За принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ и их выполнение.

5.2. За достоверность распространяемой информации.

6. Структура, порядок формирования и организация управления Советом родителей:

6.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников (по 3 человека с каждой группы), выбранные на родительских собраниях групп простым большинством голосов, сроком на 1 год.

6.2. Из своего состава Совет родителей на первом заседании избирает председателя Совета родителей группы – 1 раз в год. Совет родителей Учреждения выносит решения в форме предложений, которые подлежат рассмотрению должностными лицами, органами самоуправления с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю.

6.3. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План утверждается на заседании Совета.

6.4. Все решения принимаются открытым голосованием большинства голосов присутствующих.

6.5. Совет родителей собирается председателем по мере необходимости.

7. Делопроизводство в Совете родителей:

7.1. Секретарь Совета родителей ведет протоколы заседаний, каждый протокол подписывается председателем Совета родителей и секретарем:

- нумерация протоколов ведется от начала учебного года

- протоколы хранятся в документации учреждения

- информация о решениях Совета родителей может размещаться в родительском уголке.