

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МДОУ № 20 «Кузнечик» ЯМР  
Протокол от «23» августа 2022 г. № 157



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МДОУ № 20 «Кузнечик» ЯМР

### 1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет – это постоянно действующий орган управления МДОУ № 20 «Кузнечик» ЯМР (далее Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет создается с целью рассмотрения вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания.
- 1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

### 2. Основные задачи

- 2.1. Реализация государственной политики в области образования.
- 2.2. Направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательной работы в соответствии с программой развития Учреждения.
- 2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### 3. Функции

- 3.1. утверждение образовательных программ Учреждения;
- 3.2. рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- 3.3. определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
- 3.4. рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 3.5. рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;
- 3.6. решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 3.7. выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Положения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

### 4. Права

- 4.1. Определять кандидатуры сотрудников к награждению знаками отличия в сфере образования и науки, почетными грамотами и благодарственными письмами комитета по образованию или Учреждения.
- 4.2. Обсуждать планы работы Учреждения.

- 4.3. Заслушивать информацию и отчеты педагогических работников по вопросам образования и воспитания, а также информацию по итогам контроля учебно-воспитательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, жизни и здоровья воспитанников и т.д.
- 4.4. Создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

## **5. Ответственность**

- 5.1. Выполнять план работы
- 5.2. Утверждать образовательные программы, не имеющие экспертного заключения
- 5.3. Принимать конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения

## **6. Структура, порядок формирования и организация управления**

- 6.1. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением.
- 6.2. Председателем педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждением. Секретарь педагогического совета Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.
- 6.3. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего Учреждением.
- 6.4. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.
- 6.5. Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения, но не реже четырёх раз в течение года.
- 6.6. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.
- 6.7. Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета Учреждения.
- 6.8. Решение педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета Учреждения.
- 6.9. Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.
- 6.10. Возражения кого-либо из членов педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания педагогического совета Учреждения.
- 6.11. Книга протоколов заседаний педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 50 лет.